

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

---

---

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом МОУ СШ №10  
Центрального района Волгограда  
протокол от «09» января 2024 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МОУ СШ №10  
Центрального района Волгограда  
от «09» января 2024 г. № 6

/Д.Н. Бесов

«09» января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о семейном образовании и самообразовании  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна школа не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.7. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту школы. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

1.8. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением (Приложение № 1) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение № 2).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно - заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

## **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **4. Организация и проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление:

– совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению. При приеме заявления школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми МОУ СШ № 10, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

– оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

– оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

– личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

– документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4.6. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана соответствующего класса школы. Промежуточная аттестация для экстернов может проводиться 1 раз в год или (по заявлению родителей) по полугодиям/триместрам. Форма проведения экзаменов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, тестирование, реферат и т.д.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4.

4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в школе выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение № 5).

## **5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6 Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- приказ/протокол педагогического Совета о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему вносятся и принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ФОРМА

Директору МОУ СШ № 10  
Центрального района Волгограда  
Д.Н. Бесову

от \_\_\_\_\_

место проживания: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 44 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить из МОУ СШ № 10 Центрального района Волгограда моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в связи с выбором семейной формы получения общего образования с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Уведомление \_\_\_\_\_  
в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда  
направлено.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

ФОРМА

В Центральное территориальное управление  
Департамента по образованию администрации  
Волгограда

От \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования

Настоящим уведомлением в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) информирую, что на основании ст. 17, 44, 63 Закона нами как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения выбрана семейная форма получения общего образования с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



ФОРМА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ СШ № 10)**

**СПРАВКА**

о прохождении промежуточной аттестации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество учащегося, год рождения)*прошел в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_ класса в  
*(класс)*

муниципальном общеобразовательном учреждении

«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»

*(наименование образовательной организации)*

400087, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. им. Пархоменко, д. 23

*(местонахождение образовательной организации)*

и получил следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, семестр, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Итоговая отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

На основании результатов промежуточной аттестации учащийся

*(фамилия, имя, отчество учащегося)*переведен в \_\_\_\_\_ класс / оставлен на повторный год обучения / окончил обучение  
*(нужное подчеркнуть)*

Директор МОУ СШ № 10

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка)*

М.П.

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка)*\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка)*